VÝCHOVNÝ ÚSTAV OSTRAVA - HRABŮVKA
Slezská 23, 700 30 Ostrava - Hrabůvka

VNITŘNÍ ŘÁD

Obsah:

1. Charakteristika a struktura zařízení
2. Postup při přijímání, přemísťování a propouštění dětí
3. Organizace výchovně vzdělávacích činností v zařízení
4. Organizace péče o děti v zařízení
5. Práva a povinnosti dětí
6. Práva a povinnosti osob odpovědných za výchovu
7. Úhrada nákladů na péči o děti v zařízení
8. Postup zařízení při zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

I . Charakteristika a struktura zařízení

a) název právnické osoby, která vykonává činnost zařízení, sídlo a telefonní číslo, číslo faxového spojení, elektronická adresa a webové stránky zařízení

Název: Výchovný ústav Ostrava-Hrabůvka
Sídlo: Slezská 23, 70030 Ostrava-Hrabůvka
Internetové stránky: www.vum.cz
Datová schránka: 2c7mx4h
Email: reditel@vum.cz
Kontakty: tel./fax.: 595 781 288, tel.: 596 782 211, GSM: 773 338 098
Zřizovatel: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR.
Právní forma: příspěvková organizace, IČ: 62348043

Výchovný ústav Ostrava-Hrabůvka je fakultní institucí Ostravské univerzity v Ostravě.
Výchovný ústav Ostrava-Hrabůvka pracuje dle „Standardů kvality péče o děti v zařízení".
Výchovný ústav Ostrava-Hrabůvka pracuje pod supervizí a intervizí.

Kapacita: 68 dětí (10 výchovných skupin, 1 bytová jednotka)
Cílová skupina: Chlapci a děvčata ve věku 15 – 18 (případně 19) let s nařízenou ústavní nebo uloženou ochrannou výchovou, případně s usnesením soudu o předběžném opatření.
Ve výjimečných případech může být do zařízení umístěno dítě starší 12 let, má-li uloženou ochrannou výchovu nebo se v jeho chování projevují tak závažné poruchy, že nemůže být umístěno v dětském domově se školou.

b) organizační struktura právnické osoby, která vykonává činnost zařízení

Organizační schéma organizace je přílohou č. 5.

Statutárním orgánem VÚ, jako instituce s právní subjektivitou, je ředitel, v podřízenosti ředitele jsou všichni zaměstnanci VÚ.

Zástupcem statutárního orgánu je vedoucí oddělení pro chlapce a dívky Ostrava-Hrabůvka.

Ředitel řídí prostřednictvím vedoucích: oddělení pro chlapce a dívky v Ostravě-Hrabůvce, oddělení pro dívky vyžadující soustavnou intenzívní individuální péči ve Frýdku-Místku, oddělení pro chlapce vyžadující soustavnou intenzívní individuální péči v Ostravě - Polance nad Odrou, bytovou jednotku v Ostravě-Porubě a oddělení hospodářsko správní.

Součástí hospodářsko správního oddělení je úsek ekonomický, personální, provozní a stravovací.

Poradním orgánem ředitele je pedagogická rada ve složení: ředitel
pedagogičtí pracovníci
sociální pracovnice

Dle potřeby svolává ředitel poradu vedení ve složení: ředitel
zástupce ředitele
vedoucí oddělení
aktuálně další zaměstnanci

Koordinátorem a metodikem prevence zneužívání návykových látek a prevence rizikového chování dětí a mládeže je speciální pedagog oddělení Ostrava-Hrabůvka.

Pro úsek stravovací je ustanovena stravovací komise ve složení:

předseda - soc. pracovnice odd. Hrabůvka
členové - provozář
kuchařka
ved. odd. Hrabůvka
ved. odd. FM
ved. odd. Polanka n.O.
spoluspráva dětí

Rozhodnutím ředitele je ustanovena škodní komise.

Rozhodnutím ředitele je každoročně ustanovena inventární komise a likvidační komise.

Pro sestavování zásad používání fondu kulturních a sociálních potřeb je ustanovena každoročně komise ve složení jednoho delegovaného zaměstnance z každého oddělení a úseku.

c) charakteristika jednotlivých součástí zařízení a jejich úkolů

Pracoviště výchovného ústavu:

1. Oddělení pro chlapce a dívky (kapacita 24, 2 výchovné skupiny po 8 chlapcích, 1 výchovná skupina po 8 dívkách), na oddělení se realizuje nařízená ústavní výchova, případně předběžné opatření. Adresa: Slezská 23, 700 30 Ostrava-Hrabůvka, tel./fax.: 595 781 288, tel.: 596 782 211, GSM: 773 338 098,
email: hrabuvka@vum.cz

2. Oddělení pro chlapce vyžadující soustavnou intenzívní individuální péči - EPCHO (kapacita 30, 5 výchovných skupin po 6 chlapcích), na oddělení se realizuje v jedné výchovné skupině uložená ochranná výchova, ve čtyřech výchovných skupinách nařízená ústavní výchova, ve výjimečných případech předběžné opatření (Koncepce oddělení č.j. 25 133/2003-24) při respektování realizace obou výchov odděleně. Toto garantuje rozvrh výchovně vzdělávacích činností realizovaných ve společných prostorách oddělení. Adresa:

Ostravská 1184, 725 25 Ostrava - Polanka nad Odrou, tel.: 596 931 955, email: janova@vum.cz

3. Oddělení pro dívky vyžadující soustavnou intenzívní individuální péči - EPCHO (kapacita 12, 2 výchovné skupiny po 6 dívkách), na oddělení se realizuje uložená ochranná výchova (na výjimku), nařízená ústavní výchova, ve výjimečných případech předběžné opatření (Koncepce oddělení č.j. 25 133/2003-24). Adresa: 28.října 1885, 738 01 Frýdek-Místek, tel./fax.: 558 648 113, email: fm@vum.cz

4. Bytová jednotka (kapacita 2 osoby), v bytě se realizuje ústavní výchova, případně předběžné opatření nebo smlouva o prodlouženém pobytu v zařízení. Adresa: náměstí Vítězslava Nováka 545/8, 708 00 Ostrava-Poruba.

Úkolem všech pracovišť je poskytování plného přímého zaopatření umístěným dětem. Dle individuálních potřeb dětí je zabezpečováno jejich vzdělávání, výchovná a sociální péče, materiální a zdravotní péče a poradenství.

d) personální zabezpečení

- ředitel, zástupce ředitele, vedoucí oddělení
- pedagogičtí pracovníci – psycholog, speciální pedagog, vychovatel, asistent pedagoga
- sociální pracovnice
- úsek ekonomický, personální, provozní, stravovací

e) organizační zajištění spolupráce s osobami odpovědnými za výchovu

V rámci rodinného poradenství a rodinné mediace je vyvíjena snaha speciálního pedagoga a sociální pracovnice na všech odděleních o osobní a telefonickou spolupráci s osobami odpovědnými za výchovu dětí. Veškerá spolupráce se eviduje v osobních spisech dětí a v elektronické podobě. Podrobněji v dokumentu Školní vzdělávací program.

2. Postup při přijímání, přemísťování a propouštění dětí

a) vymezení náplně činnosti zaměstnanců právnické osoby, která vykonává činnost zařízení

Přijetí dítěte do zařízení:

a) Dítě je do zařízení přijímáno na základě usnesení o předběžném opatření, soudem nařízené ústavní výchovy či uložené ochranné výchovy. Děti s ÚV prostřednictvím soudů, děti s OV prostřednictvím Diagnostického ústavu pro mládež Ostrava nebo jiného diagnostického ústavu se souhlasem DÚM Ostrava a to formou správního řízení..
b) Ředitel zařízení nabídne dítěti možnost výběru učebních nebo studijních oborů, rekvalifikačních kursů s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu dítěte, jeho zájmu a schopnostem (vše ve spolupráci s osobami odpovědnými za výchovu).
c) Dítě může být na základě své žádosti, doporučení školy,… a žádosti osob odpovědných za výchovu přeřazeno do jiného učebního či studijního oboru, rekvalifikačního kursu nebo na jiné pracoviště.
d) V odůvodněných případech může být dítě ze zařízení přemístěno do jiného zařízení prostřednictvím soudu (ÚV) či prostřednictvím DÚM Ostrava (OV) se souhlasem spádového

diagnostického ústavu a to formou správního řízení. O přemístění musí být dítě informováno s dostatečným předstihem.
e) O přijetí dítěte do zařízení uvědomí sociální pracovnice soud, který nařídil ústavní výchovu nebo uložil ochrannou výchovu, příslušný orgán sociálně právní ochrany dětí podle místa bydliště, osoby odpovědné za výchovu dítěte a příslušný diagnostický ústav. Všem jmenovaným zařízením ohlásí i případné přemístění dítěte, umístění mimo výchovné zařízení a propuštění dítěte ze zařízení.
f) Dítě přijímá sociální pracovnice, která přebírá veškerou dokumentaci dítěte. Vstupní rozhovor s dítětem provádí ředitel zařízení. V souladu s adaptačním programem ústavu je dítě po přijetí vedoucím oddělení řádně seznámeno s Vnitřním řádem zařízení, bezpečnostními a protipožárními předpisy a dalšími poučeními, tuto skutečnost dítě potvrdí svým podpisem do osobního spisu. Je následně ubytováno a zařazeno do příslušné výchovné skupiny, seznámeno s kolektivem dětí a vychovateli, s prostory zařízení, vybaveno dle potřeby oděvem, obuví, osobním prádlem a hygienickými potřebami.
g) Po příjmu do zařízení se dítě podrobí vstupní lékařské prohlídce a potřebným hygienickým opatřením. V případě potřeby je dítěti poskytnuto lékařské ošetření. Lékařské úkony zajišťují smluvně dorostoví lékaři. Po dohodě s osobami odpovědnými za výchovu má dítě možnost volby odborného lékaře.
h) Dítě si ponechává věci osobní potřeby, které neohrožují život, zdraví či bezpečnost jeho nebo ostatních dětí či personálu. Věci, které ohrožují život, zdraví či bezpečnost, ředitel předá osobám odpovědným za výchovu nebo zajistí jejich úschovu. Za ponechané věci si nese dítě samo plnou zodpovědnost. Děti mají možnost používat WIFI k sociálním sítím.
i) Na základě odborných zpráv z DÚM nebo zpráv o dítěti z OSPOD speciální pedagogové stanoví konkrétní úkoly, cíle, metody a formy reedukační práce s dítětem v tzv. Programu rozvoje osobnosti dítěte. Tento program se průběžně vyhodnocuje, aktualizuje a schvaluje na poradách pedagogů jednotlivých oddělení. Dítě je s tímto programem a jeho případnými změnami průběžně transparentně seznamováno a má právo se k němu písemně vyjadřovat. V případě potřeby lze požádat DÚM Ostrava o provedení diagnostiky dítěte.

Na odděleních pro chlapce a dívky vyžadující soustavnou intenzívní individuální péči je Program rozvoje osobnosti dítěte strukturován do tří fází:

- Fáze adaptační/stabilizační

Přizpůsobení se novým podmínkám, osvojení a porozumění vnitřnímu řádu, zvládnutí základních společenských a hygienických norem, stabilizace. V této fázi je s přihlédnutím na specializaci a reedukační program oddělení a s ohledem na individuální potřeby, možnosti a schopnosti jednotlivých umístěných dětí trávení volného času mimo zařízení až na dobu 4 týdnů zakázáno.

- Fáze programu rozvoje osobnosti

Stanovení a realizace dílčích výchovných cílů v rámci individuálního působení na dítě, spolupráce s osobami odpovědnými za výchovu, sociálními kurátory, případně dalšími zúčastněnými stranami.

- Fáze předvýstupní

Příprava dítěte na návrat do kmenového zařízení na základě intenzivního sociálního učení s důrazem na posilování mravních a volních vlastností a spoluzodpovědnosti.
j) Na odděleních pro chlapce a dívky vyžadující soustavnou intenzívní individuální péči je dítě umístěno na dobu nezbytně nutnou. Nejpozději v osmém týdnu po umístění dítěte proběhne přehodnocení aktuálnosti jeho pobytu na oddělení a toto je zasláno na DÚM Ostrava. U dětí s nařízenou ústavní výchovou rozhodne o přemístění z oddělení příslušný soud, u dětí s uloženou ochrannou výchovou rozhodne o přemístění z oddělení DÚM Ostrava.

<u>Propouštění dítěte ze zařízení se realizuje:</u>

a) V případě, že v průběhu pobytu soud nenařídil nebo zrušil ústavní či ochrannou výchovu nebo jestliže uplynula stanovená doba trvání ústavní výchovy, s výjimkou případu, kdy ke dni uplynutí této doby není skončeno řízení soudu o prodloužení nebo zrušení ústavní výchovy.
b) V případě, že dítě dosáhlo zletilosti (v případě soudně prodloužené ústavní nebo ochranné výchovy dosáhlo věku 19 let).
c) Jestliže rozhodnutí soudu o osvojení nebo o svěření dítěte do pěstounské péče nabylo právní moci.
d) Po uplynutí doby trvání předběžného opatření nebo po jeho zrušení soudem.

Osobní dokumentace dětí

Osobní dokumentace dítěte přijímaného do VÚ obsahuje:
- rozsudek o nařízení ÚV nebo uložení OV nebo usnesení o PO
- u dětí s ÚV rozhodnutí soudu o umístění, u dětí s OV rozhodnutí DÚM o umístění
- doklad totožnosti (občanský průkaz, rodný list)
- zdravotní kartu pojištěnce
- vysvědčení o dosaženém vzdělání
- osobní, rodinnou, zdravotní anamnézu
- závěrečnou zprávu o dítěti z diagnostického ústavu, pokud byl realizován pobyt
- zdravotní dokumentaci
- aktuální vyšetření o zdravotním stavu dítěte vč. bezinfekčnosti, pokud je přijímáno od rodičů a nikoliv z výchovného zařízení
- aktuálně užívané léky vč. rozpisu užívání stanoveného a potvrzeného lékařem

Při příjmu dítěte na odděleních pro chlapce a dívky vyžadující soustavnou intenzívní individuální péči je součástí osobní dokumentace dítěte navíc:
- aktuální charakteristika dítěte (včetně uvedených důvodů pro umístění dítěte na odd.)
- individuální studijní plán dítěte – specifikace předmětů a rozsahu učiva, učebnice (případně ofocené části), plán praktického vyučování, termíny průběžných či závěrečných zkoušek, v případě potřeby termíny hodnocení
- kontakt na zákonné zástupce dítěte a na OSPOD
- aktuální výpis ze zdravotní dokumentace dítěte včetně aktuálního vyšetření zdravotního stavu dítěte, v případě potřebnosti posudek odborného lékaře (u útěkářů a uživatelů návykových látek tzv. potvrzení o bezinfekčnosti)

Do osobních spisů dětí mohou nahlížet:
- ředitel
- pedagogičtí pracovníci
- sociální pracovnice
- osoby odpovědné za výchovu dítěte a dítě s ohledem na jeho věkovou a rozumovou vyspělost, v případě potřeby je dítěti poskytnuto vhodné poradenství.
- se souhlasem ředitele zástupci spolupracujících organizací s písemným prohlášením o mlčenlivosti
- nadřízené a kontrolní orgány

Veškeré údaje v osobní dokumentaci dětí jsou důvěrné. Osobní spisy dětí jsou vždy řádně uloženy a uzamčeny.

Veškeré písemnosti obsahující osobní údaje se likvidují pomocí skartovacího stroje.

b) spolupráce s příslušnými orgány a dalšími subjekty

VÚ postupuje při spolupráci dle obecně právních předpisů. Spolupracuje s příslušnými orgány sociálně právní ochrany dětí (OSPOD), soudy, Policií ČR a MP, státním

zastupitelstvím, Probační a mediační službou, školami a školskými zařízeními, státními i nestátními institucemi.

Pokud se v péči zařízení vyskytne dítě, které je vhodné pro osvojení či pěstounskou péči, informuje o tom ředitel zařízení po projednání pedagogickou radou neprodleně příslušný úřad a diagnostický ústav.

Názory dětí a osob odpovědných za výchovu na kvalitu poskytované péče zjišťuje sociální pracovnice prostřednictvím sociálního kurátora OSPOD při jeho návštěvě v zařízení a toto zaznamenává elektronicky k informaci o návštěvě kurátora (EVIX).

c) zajišťování pomoci po propuštění ze zařízení

a) Dítěti, jemuž byl ukončen pobyt v zařízení z důvodů uvedených v § 24, odst. 5, písm. b) a c) zákona 109/2002 Sb. se podle jeho skutečné potřeby v době propouštění poskytne věcná pomoc nebo jednorázový peněžitý příspěvek a to do maximální výše 25 000,-Kč. Důraz je kladen na tato kritéria:
- zajištění ubytování na nezbytně nutnou dobu
- materiální zajištění na nezbytně nutnou dobu
- zajištění finanční hotovosti na nezbytné osobní výdaje na nezbytně nutnou dobu

O výši věcné pomoci a jednorázového peněžitého příspěvku rozhoduje ředitel zařízení na základě návrhu sociální pracovnice a po konzultaci se sociální kurátorkou OSPOD, případně po konzultaci s pracovníky dalších institucí (DPC, ÚP, aj.). Na zřetel se rovněž bere přístup dítěte ke studiu, dodržování vnitřního řádu, útěkovost ze zařízení. Rozhodnutí o výši věcné a finanční pomoci je součástí osobního spisu dítěte.

b) Ve spolupráci s orgánem sociálně právní ochrany dětí se dítěti před ukončením ústavní péče poskytuje poradenská pomoc se zajištěním bydlení a práce a dále je dítěti i po opuštění zařízení poskytována poradenská pomoc při řešení tíživých životních situací.

3. Organizace výchovně vzdělávacích činností v zařízení

a) organizace výchovných činností

Výchovné činnosti jsou zpravidla realizovány v odpoledních hodinách pracovních dnů.

Řídí se Školním vzdělávacím programem, Ročním plánem výchovně vzdělávací činnosti a Týdenními programy výchovně vzdělávacích činností. Realizují se v jednotlivých výchovných skupinách. Písemně a elektronicky se evidují v určené pedagogické dokumentaci.

b) organizace vzdělávání dětí

Vzdělávání dětí se realizuje na příslušných školách mimo zařízení.

Děti do škol samostatně dojíždějí, pedagogové jsou minimálně 1x týdně v kontaktu s třídním učitelem a mistrem odborného výcviku každého svého dítěte.

Na odděleních pro chlapce a dívky vyžadující soustavnou intenzívní individuální péči probíhá vzdělávání dětí, které jsou v kmenových zařízeních zařazené do studijních programů, přímo na odděleních na základě individuálních studijních plánů, které zpracovávají kmenové školy umístěných dětí. Výuku zde zabezpečují pedagogové a asistenti pedagoga.

Děti nezařazené se vzdělávají na základě Rámcového vzdělávacího programu.

Písemně a elektronicky se eviduje v určené pedagogické dokumentaci.

Návrhy známek a školní hodnocení se průběžně zasílá kmenové škole dítěte.

c) organizace zájmových činností

Zájmové činnosti se v zařízení realizují formou zájmových kroužků pod vedením pedagogů, formou individuálních volnočasových aktivit dětí nebo formou individuální zájmové činnosti dětí mimo zařízení. Evidují se v určené pedagogické dokumentaci.

Obsahová náplň jednotlivých zájmových kroužků je součásti Školního vzdělávacího programu a Ročního plánu výchovně vzdělávací činnosti.

d) systém prevence rizikového chování dětí a mládeže

Prevence rizikového chování dětí a mládeže probíhá v souladu se Školní strategií této prevence a v souladu s Minimálním preventivním programem zejména při výchovných činnostech formou přednášek, besed, tématických sezení, diskusí, terapií a dalších aktivit, které mají za cíl informovat dětí o jednotlivých rizicích chování a jejich důsledcích.

Používání informačních a komunikačních technologií, internetu a mobilních telefonů se řídí společenskými normami a pravidly slušného chování a nesmí narušovat dobré mravy a snižovat lidskou důstojnost. Platí zákaz jejich soukromého používání v době výchovně vzdělávacích činností a nočního klidu.

Školní strategie prevence rizikového chování včetně Programu proti šikanování a Minimální preventivní program jsou součástí Školního vzdělávacího programu a Ročního plánu výchovně vzdělávací činnosti.

4. Organizace péče o děti v zařízení

a) zařazení dětí do rodinných skupin nebo výchovných skupin

Dítě přijímá sociální pracovnice. Po přijetí je dítě ubytováno na určené výchovné skupině a určeném pokoji. Ubytování nově přijatého dítěte provádí pedagog ve službě ihned po přijetí dítěte. Vzájemné představení dítěte s kolektivem dětí se uskuteční na nejbližším skupinovém sezení a nejbližší komunitě.

b) kritéria a podmínky umísťování dětí do bytové jednotky

Zařízení disponuje jednou bytovou jednotkou. Byt je určen pro děti s nařízenou ústavní výchovou nebo s předběžným opatřením před dosažením plnoletosti nebo s prodlouženou ústavní výchovou do 19 let nebo pro dospělé nezaopatřené osoby, pokud zůstanou v zařízení na základě Smlouvy o prodlouženém pobytu v zařízení a připravují se studiem na povolání.

Děti zde jsou ubytovány na základě Dohody o užívání bytu, která stanovuje podmínky a kritéria ubytování. Dohoda o užívání bytu je součástí osobního spisu dítěte.

c) ubytování dětí

Děti jsou ubytované na pokojích jedno a dvou lůžkových. Dítě má k dispozici postel, uzamykatelnou šatní skříň, botník, polici, židli a pracovní stůl. Na oddělení Ostrava-Hrabůvka má každé dítě možnost mít k dispozici klíč od svého pokoje. Každá cizí osoba před vstupem do pokoje dítěte klepe na dveře a čeká na vyzvání.

Přesuny dětí v rámci pokojů jsou v kompetenci vedoucích oddělení, přesuny dětí v rámci výchovných skupin jsou v kompetenci ředitele zařízení.

d) materiální zabezpečení

a)
Dítěti je v zařízení poskytováno plné přímé zaopatření dané zákonem – ubytování, stravování, ošacení, potřeby pro vzdělávání, výchovnou a zájmovou činnost, rekreaci atd.
b) VÚ zajistí pro nově přijaté dítě, které se bude vzdělávat mimo zařízení, jeho fotografii a kupón na MHD. Náklady spojené s vystavením tohoto kupónu jsou hrazeny z prostředků zařízení. Z prostředků zařízení jsou rovněž pořizovány další časové jízdenky potřebné k docházce do škol atd. V individuálně posuzovaných případech lze rovněž hradit cestu k zákonným zástupcům.
c) V rámci sociálního učení si dítě jednou týdně ve stanovený den mění své ústavní prádlo, jednou za dva týdny mění ložní prádlo. Své osobní prádlo si dítě pere průběžně samo.
d) Dítě může používat vlastní oděv a obuv. V zařízení dítě z hygienických důvodů nosí domácí oblečení a obuv. Venkovní obuv ponechává v přiděleném botníku.
e) Dítě si může kdykoliv uschovat u vedoucího oddělení své cennosti.
f) O každou výchovnou skupinu pečuje zpravidla jeden vychovatel a jedna vychovatelka, kteří jsou pro výchovnou skupinu stálými pedagogy.

e) finanční prostředky dětí

Dítě umístěné v zařízení má k dispozici finanční prostředky, které se skládají z jeho vlastních finančních prostředků a z kapesného (případně finančních darů, odměn) vyplaceného z rozpočtu zařízení.

Žádosti dětí o výběr financí ze svého výživného či sirotčího se vyřizují průběžně.

f) systém stravování

Stravování se řídí Vnitřním řádem školní jídelny.

Dětem je zajištěna strava 6x denně. Stravování se řídí vlastními směrnicemi. Dítě dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování, neplýtvá stravou a řídí se pokyny pedagogických pracovníků. Na přípravě celodenní stravy se částečně podílí kuchařky školní jídelny a částečně v rámci sociálního učení a přípravy na samostatný život děti na svých výchovných skupinách, v kuchyňkách – snídaně, svačiny, případně večeře, víkendová strava. Po celý den mají děti zajištěn pitný režim. Samostatně si mohou připravit čaj, kávu apod.

g) postup v případě dočasného omezení nebo přerušení poskytování péče v zařízení

Dle § 37 zákona 109/2002 Sb. je výchovný ústav zařízení s nepřetržitým celoročním ubytováním. Provoz může být dočasně omezen nebo přerušen pouze ze závažných důvodů na základě souhlasu zřizovatele a za předpokladu, že péče o děti bude řádně zajištěna. O tomto budou informováni rodiče či zákonní zástupci dětí, příslušný diagnostický ústav, pracovníci OSPOD, OSZ.

h) postup v případě útěku dítěte

a) V případě pohřešování dítěte jsou na základě vyhodnocení situace telefonicky ověřena místa možného pobytu dítěte (např. rodiče, škola, příbuzní, nemocnice, DKC apod.).
b) Útěk dítěte je telefonicky sdělen příslušnému oddělení Policie ČR a je dohodnut další postup písemné protokolace útěku (pohřešování) a vyhlášení pátrání po dítěti.

c) Informace o útěku (pohřešování) jsou ihned zaznamenány do Knihy denní evidence zařízení, Knihy útěků a osobního spisu dítěte.
d) Následně jsou informovány osoby odpovědné za výchovu dítěte, orgán sociálně právní ochrany dětí, příslušný soud (popřípadě kmenový ústav).
f) V případě návratu dítěte jsou informovány výše uvedené strany.
g) Oprávněnou osobou k převzetí dítěte po jeho vypátrání je pedagogický nebo sociální pracovník zařízení.

5. Práva a povinnosti dětí

a) systém hodnocení a opatření ve výchově

Hodnocení dítěte

a) Hodnocení dítěte je slovní a je pedagogickými pracovníky zaznamenáváno do hodnotící karty dítěte. Hodnocení je transparentní a spravedlivé. Dítě je s tímto hodnocením seznamováno na večerním skupinovém sezení. Při hodnocení dítěte se sleduje zejména jeho chování, plnění si povinností, školní docházka, aktivita při přípravě na školu a výchovně vzdělávacích činnostech, spolehlivost a sebeobsluha. Hodnocení je podpořeno Metodikou doporučených opatření ve výchově, která je přílohou tohoto Vnitřního řádu. Na odděleních soustavné intenzívní individuální péče je hodnocení podpořeno Kreditním systémem, který je přílohou tohoto Vnitřního řádu.
b) S týdenním hodnocením je dítě seznamováno na týdenních komunitních setkáních. Součástí týdenního hodnocení je rovněž informace o plnění Programu rozvoje osobnosti dítětem včetně zápisu v Knize komunit. Hodnotící týden probíhá od čtvrtku do středy. Na odděleních pro chlapce a dívky vyžadující soustavnou intenzívní individuální péči probíhá hodnotící týden od pondělí do neděle.
c) Součástí hodnocení dítěte jsou opatření ve výchově, jejichž realizace je písemně zaznamenávána do osobního spisu dítěte.

Opatření ve výchově

Opatření ve výchově respektují zásady zákonnosti, předvídatelnosti, přiměřenosti a individualizace.
1)
Za prokázané porušení povinností vymezených zákonem č. 109/2002 Sb. (zákon o ústavní výchově….) v platném znění může být dítěti:
a) Odňata výhoda udělená v souladu s opatřením ve výchově dle odst. 2).
b) Sníženo kapesné v rozsahu stanoveném Nařízením vlády 460/2013 Sb.
c) Omezení nebo zakázání trávení volného času dětí mimo zařízení (v rozsahu maximálně 1 týdne na oddělení Ostrava-Hrabůvka a maximálně 4 týdnů na odděleních pro chlapce a dívky vyžadující soustavnou intenzívní individuální péči a to s přihlédnutím k aktuální potřebě konkrétního dítěte z důvodu jeho stabilizace a speciálně pedagogické práce s ním). U omezení trávení volného času dětí mimo zařízení se jedná o omezení časové – zkrácení obvyklé doby vycházky.
d) Odňata možnost účastnit se atraktivní činnosti či akce.
e) Zakázány návštěvy, s výjimkou návštěv osob odpovědných za výchovu, osob blízkých a oprávněných zaměstnanců orgánů sociálně právní ochrany dětí a to na dobu nejdéle 30 dnů v období následujících 3 měsíců.
Opatření ve výchově podle odst. 1) lze ukládat podmíněně se zkušební dobou až na 3 měsíce.

2)
Za příkladné úsilí a výsledky při plnění povinností nebo za příkladný čin může být dítěti:
a) Prominuto předchozí opatření podle odst. 1).
b) Udělena věcná nebo finanční odměna.

c) Zvýšeno kapesné v rozsahu stanoveném Nařízením vlády 460/2013 Sb.
d)Povolena mimořádná návštěva kulturního zařízení, mimořádná vycházka, mimořádná návštěva, nebo přiznána jiná osobní výhoda.

3)
Dítěti s uloženou ochrannou výchovou může být v případě dobrých výsledků při plnění povinností:
a) Povolena samostatná vycházka mimo zařízení na dobu nejvýše 12 hodin
b) Povoleno přijetí návštěvy jiných osob než osob odpovědných za výchovu, osob blízkých a oprávněných zaměstnanců orgánu sociálně právní ochrany dětí, tato návštěva může být uskutečněna se zrakovou, případně i sluchovou kontrolou zaměstnancem zařízení.

Dítě má právo:
a) Na zajištění plného přímého zaopatření.
b) Na rozvíjení tělesných, duševních a citových schopností a sociálních dovedností.
c) Na respektování lidské důstojnosti.
d) Na společné umístění se svými sourozenci, nebrání-li tomu závažné okolnosti ve vývoji a vztazích sourozenců.
e) Na vytváření podmínek pro dosažení vzdělání a pro přípravu na povolání v souladu s jeho schopnostmi, nadáním a potřebami.
f) Na svobodu náboženství, při respektování práv a povinností osob odpovědných za výchovu usměrňovat dítě v míře odpovídající jeho rozumovým schopnostem.
g) Být seznámeno se svými právy a povinnostmi.
h) Účastnit se činností a aktivit zařízení organizovaných v rámci výchovného programu s výjimkou zákazu či omezení v rámci opatření ve výchově.
i) Obracet se s žádostmi, stížnostmi a návrhy na ředitele a pedagogické pracovníky zařízení a požadovat, aby podání adresovaná příslušným státním orgánům, orgánům územní samosprávy a právnickým a fyzickým osobám, jsou-li pověřeny výkonem sociálně právní ochrany, byla ze zařízení odeslána v následující pracovní den po jejich odevzdání pracovníkům zařízení, a to bez kontroly jejich obsahu.
j) Vyjádřit svůj názor na zamýšlená a prováděná opatření, která se ho dotýkají. Názorům dítěte musí být věnována patřičná pozornost odpovídající věku a rozumové vyspělosti dítěte.
k) Požádat o osobní rozhovor a uskutečnit osobní rozhovor s pověřeným zaměstnancem orgánu sociálně právní ochrany dětí, zaměstnancem České školní inspekce, ministerstva nebo orgánu kraje, a to bez přítomnosti dalších osob.
l) Být hodnoceno a odměňováno a ke svému hodnocení se vyjadřovat.
m) Na informace o stavu svých úspor či pohledávek.
n) Na udržování kontaktu s osobami odpovědnými za výchovu za podmínek stanovených zákonem, a to formou korespondence, telefonických rozhovorů a osobních návštěv.
o) Přijímat v zařízení se souhlasem pedagogického pracovníka návštěvy osob, které nejsou vedeny v písmenu n). Pedagogický pracovník návštěvu nepřipustí, pokud byly dítěti zakázány nebo omezeny návštěvy nebo pokud návštěva ohrožuje zdraví nebo bezpečnost.
p) Opustit samostatně se souhlasem pedagogického pracovníka zařízení za účelem vycházky.
q) Bez přítomnosti třetích osob se radit se svým obhájcem nebo opatrovníkem ustanoveným pro řízení podle zákona o soudnictvích ve věcech mládeže.
r) Na podporu a pomoc po ukončení pobytu v zařízení v souladu s cílem reintegrace dítěte do rodiny a společnosti.

Dítě má povinnost:
a) Plnit ustanovení Vnitřního řádu výchovného ústavu.
b) Dodržovat předpisy a pokyny k ochraně bezpečnosti a zdraví, s nimiž bylo řádně seznámeno.

c) Dodržovat stanovený pořádek a kázeň, plnit pokyny a příkazy zaměstnanců zařízení, šetrně zacházet se svěřenými věcmi, nepoškozovat cizí majetek, dodržovat zásady slušného jednání s osobami, s nimiž přichází do styku, v prostorách zařízení a v osobních věcech udržovat pořádek a čistotu a i jinak zachovávat ustanovení Vnitřního řádu zařízení.
d) Podrobit se na výzvu ředitele zařízení vyšetření, zda není ovlivněno alkoholem nebo jinou návykovou látkou, je-li potřeba pro vyšetření odebrat krev, je dítě povinno strpět, aby mu lékař nebo odborný zdravotník odebral krev, pokud to není spojeno s nebezpečím pro jeho zdraví.
e) Poskytnout na výzvu ředitele doklady o svých příjmech.
f) Předat do úschovy na výzvu ředitele předměty ohrožující výchovu, zdraví a bezpečnost. Doba úschovy těchto předmětů nesmí přesáhnout dobu pobytu dítěte v zařízení a při jeho ukončení musí být tyto předměty dítěti nebo osobě odpovědné za výchovu vydány.

b)kapesné, osobní dary a věcná pomoc

Kapesné dítěte

Dětem a nezaopatřeným osobám, kterým se poskytuje plné přímé zaopatření, náleží kapesné ve výši:

a) 200 - 300 Kč, jde-li o dítě ve věku od 10 do 15 let
b) 300 - 450 Kč, jde-li o dítě starší 15 let nebo nezaopatřenou osobu

Kapesné se dítěti vydává oproti podpisu vedoucím oddělení první pátek v měsíci nebo na žádost dítěte převodem na jeho bankovní účet. Dítě má možnost úschovy kapesného u vedoucího oddělení.

Za období kratší než 1 měsíc se kapesné stanoví podle počtu dnů, v nichž je dítě v péči zařízení. Denní výše kapesného činí jednu třicetinu měsíční výše kapesného. Vypočtená celková částka se zaokrouhlí na desetikoruny směrem nahoru.

Kapesné dítěti nenáleží za dny, po které je na útěku ze zařízení nebo je ve výkonu vazby či ve výkonu trestu odnětí svobody.

Osobní dary a věcná pomoc

Dítěti, jemuž náleží plné přímé zaopatření, poskytuje zařízení osobní dary k narozeninám, úspěšnému ukončení studia a k jiným obvyklým příležitostem, a to až do výše 2 140 Kč za kalendářní rok, jde-li o dítě ve věku 6 až 15 let a 2 450 Kč za kalendářní rok, jde-li o dítě starší 15 let nebo nezaopatřenou osobu. Osobní dar lze poskytnout též formou peněžitého příspěvku.

Dítěti, které po dosažení zletilosti odchází ze zařízení, se podle skutečné potřeby v době propuštění poskytne věcná pomoc nebo jednorázový peněžitý příspěvek v hodnotě nejvýše 25.000,- Kč.

c) organizace dne (pracovní dny, volné dny)

Týdenní program na oddělení Ostrava-Hrabůvka

Pondělí - Pátek

07,00	budíček (dřívější budíček individuálně dle potřeby dítěte)
07,00 – 08,00	hygiena, úklid osobních věcí, snídaně, odchod do školy
	dopoledne – školy, učiliště, pracoviště – individuálně dle rozvrhu

Dopolední program pro děti zůstávající na oddělení:

08,00 – 12,00	dopolední výchovně vzdělávací činnosti
12,00 – 12,30	úklidy učeben
12,30 – 16,00	příchody ze škol, obědy (výdej dle Směrnice k provozu stravování),

	osobní volno, příprava do škol, volnočasové aktivity
13,00 – 18,00	možnost samostatných vycházek
16,00 – 18,00	výchovně vzdělávací činnosti
18,00 – 21,00	1. večeře, úklidy, skupinové sezení (Ne, Po, Út, St – 20,00 – 20,30), příprava do škol, volnočasové aktivity, 2. večeře, večerní hygiena
21,00	večerka

Čtvrtek

16,00 – 17,00	týdenní komunita (formou skupinových sezení)

Pátek

14,00	odjezdy na dovolenky
14,00 – 21,00	možnost samostatných vycházek
16,00 – 18,00	výchovně vzdělávací činnosti
21,00 – 23,00	možnost mimořádných samostatných vycházek
23,00	večerka

Sobota

09,00 – 09,30	budíček, hygiena, snídaně
09,30 – 12,00	dopolední výchovně vzdělávací činnosti a příprava celodenní stravy
12,00 – 12,30	oběd, úklid kuchyně
12,30 – 21,00	možnost samostatných vycházek, osobní volno, volnočasové aktivity,
16,00 – 16,30	svačina
18,00 – 18,30	1. večeře
20,00 – 21,00	2. večeře, večerní hygiena
21,00 – 23,00	osobní volno, volnočasové aktivity, možnost mimořádných samostatných vycházek
23,00	večerka

Neděle

08,30 – 09,00	hygiena, snídaně
09,00 –19,00	možnost samostatných vycházek, osobní volno, volnočasové aktivity, výchovně vzdělávací činnosti (10,00 – 12,00 a 14,00 – 16,00)
10,45 – 11,00	svačina
12,00 – 12,30	oběd
16,00 – 16,30	svačina
19,00 – 21,00	1. večeře, úklidy, skupinové sezení, příprava do škol, volnočasové aktivity, 2. večeře, večerní hygiena
21,00	večerka

Týdenní program na oddělení Polanka nad Odrou a Frýdek-Místek

Pondělí – Pátek

07.00 – 08.00	budíček, osobní hygiena, úklid osobních věcí, snídaně, skup. sezení
08.00 – 08.45	1. hodina výchovně vzdělávací činnosti - výuka
08.45 – 09.00	přestávka
09.00 – 09.45	2. hodina výchovně vzdělávací činnosti - výuka
09.45 – 10.00	svačina
10.00 – 10.45	3. hodina výchovně vzdělávací činnosti - výuka
10 .45 – 11.00	přestávka
11.00 – 11.45	4. hodina výchovně vzdělávací činnosti - výuka
11.45 – 12.00	přestávka

12,00 – 12,45	5. hodina výchovně vzdělávací činnosti - výuka
12,45 – 13,00	příprava na oběd
13,00 – 13,30	oběd
13,30 – 15,00	osobní volno, možnost samostatných vycházek
Frýdek-Místek	
12,45 – 13,15	osobní volno, možnost samostatných vycházek
13,15 – 13,30	příprava na oběd
13,30 – 14,00	oběd
14,00 – 15,00	osobní volno, možnost samostatných vycházek
…….	
15,00 – 16,15	1. část výchovně vzdělávací činnosti, možnost samostatných vycházek
16,15 – 16,45	svačina
16,45 – 18,00	2. část výchovně vzdělávací činnosti, možnost samostatných vycházek
18,00 – 18,30	1. večeře
18,30 – 19,00	úklid
19,00 – 20,00	osobní volno, příprava na vyučování pod vedením pedagoga, volnočasové aktivity
20,00 – 20,30	skupinové sezení, 2. večeře
20,30 – 21,00	večerní hygiena
21,00	večerka (v pátek možnost ve 23,00)

Pátek	
15,00	odjezd na dovolenky

Sobota	
09,00 – 10,00	budíček, osobní hygiena, úklid osobních věcí, snídaně
10,00 – 18,00	možnost samostatných vycházek
10,00 – 11,00	osobní volno, svačina
11,00 – 13,00	osobní volno, volnočasové aktivity, příprava na oběd
13,00 – 13,30	oběd
13,30 – 15,00	osobní volno, volnočasové aktivity

Frýdek-Místek	
12,45 – 13,30	osobní volno, volnočasové aktivity, příprava na oběd
13,30 – 14,00	oběd
14,00 – 15,00	osobní volno, volnočasové aktivity
…….	
15,00 – 16,15	1. část výchovně vzdělávací činnosti, volnočasové aktivity
16,15 – 16,45	svačina
16,45 – 18,00	2. část výchovně vzdělávací činnosti, volnočasové aktivity
18,00 – 18,30	1. večeře
18,30 – 19,00	úklid
19,00 – 20,00	osobní volno, volnočasové aktivity
20,00 – 20,30	skupinové sezení, 2. večeře
20,30 – 21,00	večerní hygiena
21,00	večerka (možnost ve 23,00)

Neděle	
09,00 – 10,00	budíček, osobní hygiena, úklid osobních věcí, snídaně
10,00 – 18,00	možnost samostatných vycházek
10,00 – 11,00	osobní volno, svačina
11,00 – 13,00	osobní volno, volnočasové aktivity, příprava na oběd

13,00 – 13,30 oběd
13,30 – 15,00 osobní volno, volnočasové aktivity
Frýdek-Místek
12,45 – 13,30 osobní volno, volnočasové aktivity, příprava na oběd
13,30 – 14,00 oběd
14,00 – 15,00 osobní volno, volnočasové aktivity
…….
15,00 – 16,15 1. část výchovně vzdělávací činnosti, volnočasové aktivity
16,15 – 16,45 svačina
16,45 – 18,00 2. část výchovně vzdělávací činnosti, volnočasové aktivity
18,00 – 18,30 1. večeře
18,30 – 19,00 úklid
19,00 – 20,00 osobní volno, příprava na vyučování pod vedením pedagoga, volnočasové aktivity
20,00 – 20,30 skupinové sezení, 2. večeře
20,30 – 21,00 večerní hygiena
21.00 večerka

Pondělí – odd. Polanka nad Odrou
14,00 – 16,00 týdenní komunita (formou skupinových sezení)

Čtvrtek – odd. Frýdek-Místek
14,00 – 15,00 týdenní komunita (formou skupinových sezení)

Na oddělení Ostrava-Hrabůvka se týdenní program VVČ dětí v průběhu školních prázdnin a o svátcích obsahově nahrazuje řízenými aktivitami dle zájmů dětí.
Na oddělení Polanka nad Odrou a Frýdek-Místek se v týdenním programu v průběhu školních prázdnin nahrazuje v Po – Pá dopolední výuka výchovně vzdělávací činnosti a o svátcích, které připadnou na pracovní dny, se program dětí nahrazuje do 15,00 hodin volnočasovými aktivitami.

d) pobyt dítěte mimo zařízení (vycházky, pobyt u rodičů či jiných osob, přechodné ubytování mimo zařízení)

Organizace samostatné vycházky dítěte

Skupinový vychovatel poučí dítě před odchodem na vycházku o bezpečnosti a včasném návratu do zařízení. Do Knihy denní evidence zařízení zapíše čas odchodu dítěte na vycházku.

Po příchodu dítěte z vycházky zpět do zařízení vychovatel ve službě zapíše do Knihy denní evidence zařízení čas příchodu dítěte.

Organizace dovolenky dítěte

Organizačně jsou za dovolenky dítěte odpovědni vedoucí oddělení a sociální pracovnice zařízení.

K možnosti odjezdu dítěte na dovolenku je třeba písemné žádosti osob odpovědných za výchovu dítěte, písemného souhlasu orgánu sociálně právní ochrany dětí a ředitele zařízení.

Skupinový vychovatel ve službě dítě před odchodem poučí o bezpečnosti a včasném návratu z dovolenky. Do Knihy denní evidence zařízení zapíše čas odchodu dítěte na dovolenku. Po návratu dítěte z dovolenky postupuje vychovatel ve službě stejně jako při návratu dítěte z vycházky.

Dítě mladší 15 let může na dovolenku odejít pouze v doprovodu osob odpovědných za výchovu, pokud tyto písemně nepožádají o jiný postup.

Ubytování dítěte mimo zařízení

Ředitel zařízení může na základě písemné žádosti osoby odpovědné za výchovu dítěte a písemného souhlasu příslušného orgánu sociálně právní ochrany dětí povolit dítěti ubytování mimo zařízení. Tento pobyt je dítěti povolen písemným rozhodnutím ředitele.

Přechodné ubytování dítěte mimo zařízení

Ředitel zařízení může, pokud je to v zájmu dítěte, povolit se souhlasem osoby odpovědné za výchovu přechodné ubytování dítěte mimo zařízení.

e) kontakty dětí s rodiči a dalšími osobami (návštěvy, písemné a telefonické kontakty, předávání věcí)

a) Udržování kontaktů dítěte s osobami odpovědnými za výchovu a osobami blízkými za podmínek stanovených zákonem je možné formou korespondence, telefonických hovorů, sociálních sítí a osobních návštěv. K telefonickým kontaktům děti používají, pokud nemají vlastní mobilní telefony, ústavní telefonní přístroj. Tyto hovory se evidují v Knize evidence zařízení.

b) Návštěvy osobami odpovědnými za výchovu či osobami blízkými jsou dítěti povoleny kdykoliv v nestanovené délce, po předchozí domluvě tak, aby nebyla narušována výchovně vzdělávací činnost. Návštěvy se evidují v knize návštěv.

d) Dítě může se souhlasem ředitele uskutečnit vycházku spolu s osobami odpovědnými za výchovu či osobami blízkými, které jej přišly navštívit. Za včasný a řádný návrat dítěte do zařízení jsou zodpovědné osoby, které dítě převzaly.

e) Ředitel zařízení může zakázat nebo přerušit návštěvu osob odpovědných za výchovu nebo jiných osob v zařízení v případě jejich nevhodného chování, které by nepříznivě působilo na výchovu dětí.

f) Předávání věcí, u kterých je důvodné podezření, že mají z výchovného hlediska závadný obsah nebo by mohly ohrozit zdraví či bezpečnost dětí, probíhá za přítomnosti ředitele zařízení, který má právo takovouto věc uschovat do doby propuštění dítěte ze zařízení.

V případě odejmutí a úschovy věcí dětí je o tomto sepsán protokol za přítomnosti třetí osoby a opatřen jejich podpisy.

f) spoluspráva dětí

Vrcholným orgánem kolektivu dětí je komunitní setkání. Spolusprávu tvoří zástupce každé výchovné skupiny, kterého si daná skupina zvolila. Komunita dětí volí svého zástupce do stravovací komise. Spoluspráva se schází dle aktuální potřeby s vedoucím oddělení, který za práci spolusprávy zodpovídá. Základní činnosti spolusprávy v rámci sociálního učení je přispívat ke zkvalitňování výchovné péče dětí.

Neplní-li některý z členů spolusprávy své povinnosti nebo hrubě poruší ustanovení vnitřního řádu, může být vychovatelem ve službě jeho činnost pozastavena a dochází k volbě nového člena spolusprávy. Jestliže člen spolusprávy dlouhodobě podává kvalitní výkon ve své funkci, může mu být na návrh vedoucího oddělení udělena odměna ředitele.

g) podmínky zacházení dětí s majetkem právnické osoby, která vykonává činnost zařízení

Děti jsou povinny šetrně zacházet se svěřenými věcmi právnické osoby a úmyslně nepoškozovat její majetek. V případě úmyslného poškození nebo zničení hradí škodu v přiměřené míře ze svých příjmů.

h) smluvní pobyt zletilých nezaopatřených osob v zařízení

Dítě má možnost ve své plnoletosti písemně požádat ředitele zařízení o poskytnutí plného přímého zaopatření na základě smlouvy uzavřené mezi zařízením a zletilou nezaopatřenou osobou do jejího věku 26 let nejpozději do 1 roku od ukončení ústavní nebo ochranné výchovy v případě, že se soustavně připravuje na povolání.

Podrobnější podmínky smluvního pobytu včetně výjimek oproti tomuto vnitřnímu řádu jsou obsaženy ve Smlouvě o prodlouženém pobytu v zařízení tak, aby podporovaly individuální rozvoj životních dovedností a samostatného života zletilé nezaopatřené osoby.

Smlouva o prodlouženém pobytu v zařízení je přílohou tohoto Vnitřního řádu.

i) postup při podávání a vyřizování žádostí, stížností a návrhů řediteli, pedagogickým pracovníkům zařízení a dalším osobám a orgánům

Dítě má právo obracet se s žádostmi, stížnostmi a návrhy na ředitele a pedagogické pracovníky zařízení a požadovat, aby podání adresovaná příslušným státním orgánům, orgánům územní samosprávy a právnickým a fyzickým osobám, jsou-li pověřeny výkonem sociálně právní ochrany, byla ze zařízení odeslána v následující pracovní den po jejich odevzdání pracovníkům zařízení, a to bez kontroly jejich obsahu. Tyto žádosti, stížnosti, návrhy a podání je zařízení povinno evidovat v Jednacím protokolu, zodpovídá personalista. Dítě má právo odesílat své stížnosti, žádosti a obecně korespondenci samo, příslušné kontakty jsou umístěné na veřejně přístupných místech. Dítě má možnost využít schránek důvěry na jednotlivých odděleních.

6. Práva a povinnosti osob odpovědných za výchovu

Osoby odpovědné za výchovu mají právo

a) Na informace o dítěti na základě své žádosti.
b) Vyjadřovat se k návrhu opatření zásadní důležitosti ve vztahu k dítěti (nehrozí-li nebezpečí z prodlení) a na informace o provedeném opatření.
c) Na udržování kontaktu s dítětem (nebrání-li tomu závažné okolnosti ohrožující dítě).
d) Na poradenskou pomoc ve věcech výchovné péče o dítě.
e) Písemně požádat ředitele zařízení o povolení pobytu dítěte u osob odpovědných za výchovu či osob blízkých.

Osoby odpovědné za výchovu mají povinnost

a) Hradit příspěvek na úhradu péče poskytované dětem v zařízení (§ 27 – 30 zák. č. 109/2002 Sb. vč. následných změn).
b) Zajistit doprovod dítěte mladšího 15 let v případě odchodu na dovolenku či odchodu v rámci ubytování mimo zařízení a doprovod při návratu zpět do zařízení, a v případě soudem zrušené ústavní nebo ochranné výchovy, popřípadě písemně požádat v této věci o jiný postup.
c) Seznámit se s vnitřním řádem zařízení a dodržovat jeho ustanovení.
d) Oznámit bezodkladně zařízení podstatné okolnosti pobytu dítěte u těchto osob, týkající se zejména jeho zdraví a výchovy.
e) Hradit náklady na zdravotní péči, léčiva a zdravotnické prostředky poskytnuté dítěti, které nejsou hrazeny ze zdravotního pojištění, pokud byly poskytovány na jejich žádost.

7. Úhrada nákladů na péči o dítě v zařízení

a) vydání rozhodnutí

Ředitel zařízení vydává osobám odpovědným za výchovu písemné rozhodnutí o výši příspěvku na úhradu nákladů na péči o dítě a to formou správního řízení.

Výše příspěvku činí za kalendářní měsíc 1 503 Kč, jde-li o dítě ve věku 6 až 15 let a 1 742 Kč, jde-li o dítě starší 15 let nebo nezaopatřenou osobu.

b) způsob odvolání

Osoby odpovědné za výchovu dítěte mají právo se odvolat proti rozhodnutí ředitele a to písemně prostřednictvím ředitele zařízení ke Krajskému úřadu Moravskoslezského kraje, odboru školství, mládeže a sportu.

8. Postup zařízení při zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví

a) zdravotní péče a zdravotní prevence

a) Zdravotní péče je zajištěna smluvně s dorostovým, případně dětským lékařem na každém oddělení, dále externě s psychologem, psychiatrem a dle potřeby s odbornými lékaři.
b) Kontakt s lékaři zajišťuje sociální pracovnice a speciální pedagog, případně psycholog.
c) V případě akutní potřeby zajistí zdravotní péči lékařská služba první pomoci..
d) Po příjmu dítěte do zařízení probíhá proškolení o bezpečnosti a zdravotní prevenci, další osvěta probíhá v rámci výchovně vzdělávacích činností.
e) V průběhu pobytu v zařízení je dítě pravidelně a podle aktuální potřeby prohlédnuto lékařem a v případě nutnosti je mu poskytnuta potřebná preventivní a léčebná péče. V případě vážného onemocnění nebo úrazu dítěte se o tomto bez prodlení vyrozumí osoba odpovědná za výchovu dotyčného dítěte.
f) V prostorách zařízení platí zákaz kouření, požívání alkoholu a užívání jiných návykových látek. Dále je dětem zakázáno tyto látky do zařízení vnášet.
g) Dětem je zakázáno takové chování, které má charakter šikanování, rasismu, xenofobie.
h) Z důvodu zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí je každé oddělení vybaveno vnějším kamerovým systémem u vstupních dveří a vrat. Vstupní dveře na jednotlivá oddělení se uzamykají.

b) prevence rizik při pracovních činnostech

Dítě je povinno dodržovat předpisy a pokyny k ochraně bezpečnosti a zdraví, s nimiž bylo řádně a prokazatelně seznámeno.

c)postup při úrazech dětí

a) V případě úrazu je dítěti poskytnuta první pomoc a dle závažnosti úrazu bez prodlení přivolána záchranná služba nebo je dítě dopraveno dle druhu úrazu k odbornému lékaři.
b) Každý úraz dítěte způsobený v zařízení nebo související s činností zařízení je zaznamenán do Knihy úrazů.
c) V případě závažného úrazu či hospitalizace dítěte jsou o této skutečnosti informovány osoby odpovědné za výchovu dítěte.
d) Při úrazu, kdy pracovní neschopnost dítěte zasahuje alespoň do dvou po sobě jdoucích vyučovacích dnů, mimo dne úrazu, nebo je pravděpodobné, že bude poskytnuta náhrada za bolest, se sepíše Záznam o školním úrazu a zašle na příslušné instituce. Zasílá se za celé zařízení centrálně.

d)postup při onemocnění dětí

Pokud dítě onemocní, je mu zajištěna okamžitá lékařská péče u lékaře nebo lékařem. Toto zajišťuje sociální pracovnice nebo pedagogický pracovník ve službě.

Dítě dodržuje všechny pokyny v souladu s léčebným režimem. Výdej léků eviduje pedagog ve službě v knize výdeje léků.

Odmítne-li dítě ordinovanou léčbu, ošetření či vyšetření, je s ním o tomto sepsán protokol, který je po podpisu dítěte založen v jeho osobním spise, zároveň jsou o tomto informovány osoby odpovědné za výchovu dítěte.

e) postup při intoxikaci dítěte alkoholem nebo jinými návykovými látkami, postup při sebepoškození dítěte nebo sebevražedném pokusu, postup při agresivitě dítěte, kterou ohrožuje zdraví a životy jiných nebo vlastní

Dítě je povinno podrobit se na výzvu ředitele zařízení vyšetření, zda není ovlivněno alkoholem nebo jinou návykovou látkou, je-li potřeba pro vyšetření odebrat krev, je dítě povinno strpět, aby mu lékař nebo odborný zdravotník odebral krev, pokud to není spojeno s nebezpečím pro jeho zdraví. Podrobnou metodiku obsahuje Školní vzdělávací program v části Strategie prevence rizikového chování dětí a mládeže.

V případě intoxikace je dítě umístěno za asistence lékařské služby první pomoci (tel. 112,155) a Policie ČR na detoxikačním oddělení nebo záchytné stanici.

V případě sebepoškození nebo sebevražedném pokusu dítěte je toto na doporučení přivolaného lékaře umístěno do psychiatrické nemocnice k vyšetření.

Při nezvladatelné agresivitě dítěte je přivolán lékař a Policie ČR.

V případě, že nastane některá z uvedených situací, je o tom pořízen zápis v Knize denní evidence zařízení a v osobním spise dítěte. Zároveň jsou o situaci neprodleně informovány osoby odpovědné za výchovu dítěte a sociální kurátor dítěte.

Mimořádné události se oznamují zřizovateli, OSZ, OSPOD, zákonným zástupcům. Evidují se v osobním spise dítěte, v Knize denní evidence, v Knize úrazů.

f) postup při používání oddělené místnosti

V zájmu zklidnění agresivního dítěte a stabilizace jeho psychického stavu lze na oddělení pro chlapce vyžadující soustavnou intenzívní individuální péči k izolaci dítěte použít jeho vlastní jednolůžkový pokoj, který odpovídá požadavkům oddělené místnosti dle zákona 109/2002 Sb. v platném znění.

Izolace dítěte je možná nejdéle 6 hodin nepřetržitě a nejdéle 48 hodin v průběhu 1 měsíce.

Příkaz k umístění dítěte na izolaci vydává ředitel zařízení, v době jeho nepřítomnosti se tato kompetence přenáší na pedagogického pracovníka vykonávajícího službu.

Po umístění dítěte se bezodkladně zajistí jeho lékařské vyšetření v souladu se zákonem 109/2002 Sb. v platném znění.

Po dobu pobytu dítěte na izolaci je dítěti poskytována péče v souladu se zákonem 109/2002 Sb. v platném znění.

O průběhu pobytu dítěte na izolaci je vedena dokumentace v souladu se zákonem 109/2002 Sb. v platném znění.

Veškerá dokumentace o umístění dítěte na izolaci je součástí osobního spisu dítěte.

Naše zařízení oddělenou místností nedisponuje.

Tento Vnitřní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2026. Jeho účinností se ruší platnost Vnitřního řádu ze dne 12. 8. 2025

V Ostravě dne 25. 8. 2026

Mgr. Pavel Němynář
ředitel

Přílohy:

Metodika doporučených opatření ve výchově

Kreditní systém upřesňující prostupnost jednotlivých fází programů rozvoje osobností dětí na oddělení soustavné intenzívní individuální péče Janová

Kreditní systém upřesňující prostupnost jednotlivých fází programů rozvoje osobností dětí na oddělení soustavné intenzívní individuální péče Frýdek-Místek

Smlouva o prodlouženém pobytu v zařízení

Organizační schéma organizace

Příloha č. 1 k Vnitřnímu řádu

Metodika doporučených opatření ve výchově

Méně výrazná pozitiva v chování	
důvody	*možnosti opatření*
• dlouhodobé elementární zdvořilostní projevy (pozdrav, požádání, poděkování, omluva, klidná a slušná forma vyjadřování námitky, nesouhlasu) • dlouhodobé zapojení se do společenského života skupiny • dlouhodobá spolupráce, kamarádské projevy k ostatním dětem • dlouhodobá dobrá úroveň osobní hygieny, celková péče o svůj zevnějšek	• zvýšení kapesného o 10 % (do zákonného limitu kapesného) • zrušení předchozího opatření za méně závažná negativa v chování
Výrazná pozitiva v chování	
důvody	*možnosti opatření*
• vysoká míra aktivity zapojení se do jednotlivých výchovných činností • ochota pomoci pedagogickým i nepedagogickým pracovníkům • aktivní vztah k plnění povinností	• zvýšení kapesného o 15 % (do zákonného limitu kapesného) • mimořádná samostatná vycházka v pracovním týdnu nebo prodloužení standardní vycházky o víkendu • udělení jiné osobní výhody (bez finanční výhody) • zrušení předchozího opatření za velmi závažná negativa v chování
Velmi výrazná pozitiva v chování	
důvody	*možnosti opatření*
• samostatné a zodpovědné řešení problému • odpovědný přístup ke společnému i osobnímu majetku • zájmové aktivity, příkladná reprezentace zařízení	• zvýšení kapesného o 20 % nebo více (do zákonného limitu kapesného) • 2 mimořádné samostatné vycházky v pracovním týdnu nebo prodloužení standardních vycházek o víkendu • udělení jiné osobní výhody (s finanční výhodou) • zrušení předchozího opatření za mimořádně závažná negativa v chování

Méně závažná negativa v chování	
důvody	*možnosti opatření*
• neplnění povinností • neuposlechnutí vychovatele • nepořádek na pokoji • lhaní • nedodržení času večerky • pozdní vstávání (opakované buzení) • nevhodné chování (křičení z oken atd.) • vulgarismy, verbální agresivita	• snížení kapesného o 10 % • omezení až 1 standardní vycházky • omezení atraktivních činností na 1-3 dny
Velmi závažná negativa v chování	
důvody	*možnosti opatření*
• fyzická agresivita vůči dětem • neomluvená absence ve škole, podvod s omluvenkou ve škole • nedodržování sjednané doby osobního volna (pozdní návrat z vycházky, dovolenky, pozdní nástup do VVČ) • pozdní návraty na odd., vzdalování, krátkodobý útěk • úmyslné ničení majetku • užívání tabákových výrobků (kouření na budově VÚ)	• snížení kapesného o 15 % • omezení 1-2 standardních vycházek • omezení atraktivních činností na 3-7 dní
Mimořádně závažná negativa v chování	
důvody	*možnosti opatření*
• fyzická agresivita vůči dospělým • šikana • užívání alkoholu či jiných omamných a psychotropních látek • krádež nebo jiná trestná činnost • dlouhodobý útěk	• snížení kapesného o 20 % • omezení 3-6 standardních vycházek • omezení atraktivních činností na 7-14 dní

Příloha č. 2 k Vnitřnímu řádu

KREDITNÍ SYSTÉM UPŘESŇUJÍCÍ UDĚLOVÁNÍ OPATŘENÍ VE VÝCHOVĚ DLE ZÁKONA Č. 109/2002 Sb. V SOUVISLOSTI S PROSTUPNOSTÍ JEDNOTLIVÝCH FÁZÍ PROGRAMU ROZVOJE OSOBNOSTÍ DĚTÍ

Oddělení pro chlapce vyžadující soustavnou intenzívní individuální péči Polanka nad Odrou

FÁZE ADAPTAČNÍ

Při příchodu je dítě v 1. fázi programu rozvoje osobnosti.

- Záchytný bod **200 kreditů (cca. 2 týdny)** - možnost využívat společné mimořádné vycházky s pedagogem na základě kladného opatření ve výchově

2.FÁZE PROGRAMU ROZVOJE OSOBNOSTI

- Pro přechod do 2. fáze programu rozvoje osobnosti musí dítě získat **400 kreditů - záchytný bod (cca. 4 týdny) –** možnost využívat samostatné vycházky v délce:
  Po – Čt: 13.30 - 14.30 (netýká se dětí s uloženou ochrannou výchovou),
  Pá: 2hod.15min., So: 2hod.15min., Ne: 4hod. – odpoledne

  - Záchytný bod **600 kreditů (cca. 6 týdnů) -** samostatné vycházky v délce:
    Po – Čt: 13.30 - 14.30 (netýká se dětí s uloženou ochrannou výchovou),
    Pá: 4hod., So: 5hod., Ne: 6hod. – odpoledne

  - Záchytný bod **800 kreditů (cca. 8 týdnů) –** samostatné vycházky v délce:
    Po – Čt: 13.30 - 14.30 (netýká se dětí s uloženou ochrannou výchovou),
    Pá: 5hod., So 7 hod., Ne: 9hod. – celý den

FÁZE PŘEDVÝSTUPNÍ

- Pro přechod do 3. fáze programu rozvoje osobnosti musí dítě získat **1000 kreditů - záchytný bod (cca. 10 týdnů)**
  Ve 3. fázi programu rozvoje osobnosti je možno využít výhod:
  Prodloužené večerky do 23.00 hodin (pá, so)
  Samostatné vycházky v délce:
  Po – Čt: 13.30 - 14.30 (netýká se dětí s uloženou ochrannou výchovou),
  Pá: 5hod., So: 9hod. – celý den, Ne: 9 hod. – celý den
  Možnost dvou vycházek v týdnu, v době odpolední sportovní činnosti ve dnech Út, St, Čt.
  Při dosažení 1400 kreditů (cca: 14 týdnů) - možnost tří vycházek v týdnu, v době odpolední sportovní činnosti ve dnech Út, St, Čt.

Mimořádná vycházka je ta, která je udělena opatřením ve výchově nad rámec uvedených samostatných vycházek.

K odchodu ze zařízení je nutno získat minimálně 1400 kreditů

Jak získat kredity?

Pondělí – Pátek

Povinné aktivity	
Ranní úklid, hygiena	**1**
Účast na skupinovém sezení	**1**
Škola, 1 vyučovací hodina	**1**
1. část výchovně vzdělávací činnost	**2**
2. část výchovně vzdělávací činnost	**2**
Večerní úklid, hygiena	**1**
Účast na skupinovém sezení	**1**
Individuální příprava na vyučování pod vedením pedagoga	**1**
Účast na týdenní komunitě (pondělí)	**2**
Dodržování večerky 21:00- 07:00	**2**

Maximální počet kreditů za den 16 (pondělí 18)

Sobota + Neděle + Státní svátky

Povinné aktivity	
Ranní úklid, hygiena	**1**
Úklid osobních věcí (sobota)	**1**
Dopolední činnost – volnočasové aktivity	**1**
1. část výchovně vzdělávací činnost	**1**
2. část výchovně vzdělávací činnost	**1**
Účast na skupinovém sezení	**1**
Večerní úklid, hygiena	**1**
Dodržování večerky 21:00 lze prodloužit do 23:00- 09:00	**2**

Maximální počet kreditů sobota 9, neděle 8

Prázdninový režim

Povinné aktivity	
Ranní úklid, hygiena	**1**
Volnočasové aktivity + ranní sezení	**2**
Dopolední činnost – volnočasové aktivity	**2**
1. část výchovně vzdělávací činnost	**2**
2. část výchovně vzdělávací činnost	**2**
Večerní úklid, hygiena	**1**
Účast na skupinovém sezení	**2**
Účast na týdenní komunitě (pondělí)	**2**
Dodržování večerky 21:00 lze prodloužit do 23:00- 09:00	**2**

Maximální počet kreditů za den 14 (pondělí 16)

Možnost získání bonusových kreditů

Splněný týdenní úkol (v pondělí zadává etoped, psycholog, vedoucí)	**5**
Ředitel má právo udělit nebo odebrat mimořádné kredity	

Hodnotící týden trvá od pondělí 00,00 hodin do neděle 24,00 hodin.

Maximum získaných kreditů povinných aktivit za výukový týden bez státního svátku je: 99 kreditů + 5 kreditů bonusových. Kredity je možno získat za aktivní účast na činnostech.

Přechod na začátek nižší fáze na základě uděleného záporného opatření ve výchově za:

- pokus o útěk, útěk
- úmyslná fyzická agresivita k dětem nebo k personálu (ne k majetku)
- pozitivní test na alkohol a omamné a psychotropní látky (mimo THC), odmítnutí testu
- donáška alkoholu, návykových látek nebo předmětů ohrožujících výchovu, zdraví a bezpečnost

Přechod ob jeden záchytný bod dolů na základě uděleného záporného opatření ve výchově za:

- pozitivní test na THC
- třetí užití tabákových výrobků v průběhu následujících 14-ti dnů od prvního užití
- pozdní návrat z vycházky, dovolenky do půlnoci téhož dne bez asistence PČR
- slovní agrese vůči personálu

Každý přechod na nižší záchytný bod = nutnost získat dalších 150 kreditů na možnost využití atraktivních činností a vycházek.

Pokud se dítě vrátí z vycházky či dovolenky včas a bude mít negativní testy, budou mu započítány kredity, jako by byl přítomen na oddělení.
V případě zjištění jakéhokoliv závadového chování během vycházky či dovolenky, kredity započítány nebudou.

Tento Kreditní systém nabývá účinnosti dne 1. 3. 2024 a ruší Kreditní systém ze dne 1. 9. 2018.

V Ostravě dne 1. 3. 2024

Mgr. Pavel Němynář
ředitel

Příloha č. 3 k Vnitřnímu řádu

KREDITNÍ SYSTÉM UPŘESŇUJÍCÍ UDĚLOVÁNÍ OPATŘENÍ VE VÝCHOVĚ DLE ZÁKONA Č. 109/2002 Sb. V SOUVISLOSTI S PROSTUPNOSTÍ JEDNOTLIVÝCH FÁZÍ PROGRAMU ROZVOJE OSOBNOSTÍ DĚTÍ

Oddělení pro dívky vyžadující soustavnou intenzivní individuální péči Frýdek-Místek

- Jednotlivé fáze kreditního systému odrážejí individuální pokrok dítěte, a s tím spojené výhody.
- Pohyb mezi jednotlivými fázemi odráží nezbytně nutnou délku pobytu strávenou na oddělení se soustavnou intenzivní individuální péči.
- Žádost o přemístění dítěte do jiného zařízení bude podána v okamžiku, kdy dítě dokončí všechny fáze po sobě jdoucí nebo v okamžiku, kdy pobyt na oddělení na nezbytně nutnou dobu vyčerpá všechny možnosti podpory dítěte.
- Dosažením předvýstupní fáze dítě prokáže dostatečnou míru samostatnosti, odpovědnosti a připravenosti pro následný rozvoj individuálních i sociálních kompetencí v jiném zařízení.
- Výhody spojené s danou fází mohou využívat všechny děti dle níže uvedených specifik, pokud jim nebylo uloženo záporné opatření ve výchově.
- Opatření ve výchově jsou ukládána pouze za prokázané skutky a nesouvisejí s počtem získaných kreditů.
- Opatření ve výchově nelze kumulativně prodlužovat.

FÁZE ADAPTAČNÍ A STABILIZAČNÍ

Fáze adaptační

- Po příchodu do zařízení je dítě zařazeno do adaptační fáze.
- Adaptační fáze proběhne pouze jednou na začátku pobytu.
- Adaptační fáze není ukládána opatřením ve výchově.
- Doba adaptační fáze je stanovena individuálně dle potřeb dítěte, nejdéle však na dobu 4 týdnů.
- V případě útěku dítěte ze zařízení v adaptační fázi bude rozhodující doba návratu z útěku.
    a) V případě návratu v době trvání adaptační fáze bude tato fáze dokončena dle původně stanoveného data.
    b) V případě návratu po uplynutí stanovené doby adaptační fáze bude tato fáze považována za dokončenou. Dítě bude pokračovat ve stabilizační fázi s uložením záporného opatření ve výchově za dobu útěku.
- V adaptační fázi lze za negativa v chování ukládat záporná opatření odnětí možnosti účastnit se atraktivní činnosti či akce nebo snížení kapesného.
- Od prvního dne pobytu je dítěti umožněno sbírat kredity za plnění povinností.
- Po dokončení adaptační fáze dítě pokračuje fázi stabilizační nebo je přesunuto do fáze programu rozvoje osobnosti na základě počtu nasbíraných kreditů:

Fáze stabilizační	0–400 kreditů
Fáze programu rozvoje osobnosti	401–800 kreditů
Fáze předvýstupní	801 a více kreditů

Fáze stabilizační

- **0–400 kreditů**
- Možnost využívat atraktivní činnosti či akce.
- Možnost využívat samostatných vycházek u dětí s nařízenou ústavní výchovou dle následujících instrukcí (netýká se dětí s uloženou ochrannou výchovou):

Den	Délka vycházky	V čase
Pondělí až čtvrtek	1 hodina	Sportovních činností
Pátek	2 hodiny	15:00–18:00
Sobota	4 hodiny	14:00–18:00
Neděle	4 hodiny	14:00–18:00

FÁZE PROGRAMU ROZVOJE OSOBNOSTI

- **401–800 kreditů**
- Možnost využívat atraktivní činnosti či akce.
- Možnost využívat samostatných vycházek dle následujících instrukcí (týká se dětí s nařízenou ústavní výchovou, možno využívat u dětí s uloženou ochrannou výchovou):

Den	Délka vycházky	V čase
Pondělí až čtvrtek	1 hodina 15 minut	Sportovních činností
Pátek	3 hodiny	15:00–18:00
Sobota	6 hodin	10:00–18:00
Neděle	6 hodin	10:00–18:00

FÁZE PŘEDVÝSTUPNÍ

- **801 a více kreditů**
- **Od dosažení 1000 kreditů je možno požádat o přemístění dítěte do jiného zařízení.**
- Možnost využívat atraktivní činnosti či akce.
- Možnost využívat samostatných vycházek dle následujících instrukcí (týká se dětí s nařízenou ústavní výchovou, možno využívat u dětí s uloženou ochrannou výchovou):

Den	Délka vycházky	V čase
Pondělí až čtvrtek	1 hodina 15 minut	Sportovních činností
Pátek	3 hodiny 30 minut	14:30–18:00
Sobota	8 hodin	10:00–18:00
Neděle	8 hodin	10:00–18:00

Jak získat kredity?

Pondělí – Pátek

Povinné aktivity	
Ranní úklid, hygiena	**1**
Účast na skupinovém sezení	**1**
Škola, (1 vyučovací hodina = 1 kredit)	**1**
1. část výchovně vzdělávací činnost	**2**
2. část výchovně vzdělávací činnost	**2**
Večerní úklid, hygiena	**1**
Účast na skupinovém sezení	**1**
Individuální příprava na vyučování pod vedením pedagoga	**1**

Účast na týdenní komunitě (čtvrtek)	**2**
Dodržování večerky 21:00- 07:00	**2**

Maximální počet kreditů za den 16 (čtvrtek 18), týden 105

Sobota + Neděle + Státní svátky

Povinné aktivity	
Ranní úklid, hygiena	**1**
Dopolední úklidy (sobota)	**3**
Dopolední činnost (neděle, státní svátek)	**1**
1. část výchovně vzdělávací činnost	**1**
2. část výchovně vzdělávací činnost	**1**
Účast na skupinovém sezení	**1**
Večerní úklid, hygiena	**1**
Dodržování večerky 21:00 lze prodloužit do 23:00- 09:00	**2**

Maximální počet kreditů sobota 10, neděle 8

Prázdninový režim

Povinné aktivity	
Ranní úklid, hygiena	**1**
Volnočasové aktivity + ranní sezení	**2**
Dopolední činnost – volnočasové aktivity	**2**
1. část výchovně vzdělávací činnost	**2**
2. část výchovně vzdělávací činnost	**2**
Večerní úklid, hygiena	**1**
Účast na skupinovém sezení	**2**
Účast na týdenní komunitě (čtvrtek)	**2**
Dodržování večerky 21:00 lze prodloužit do 23:00- 09:00	**2**

Maximální počet kreditů za den 14 (čtvrtek 16)

Možnost získání bonusových kreditů

Splněný týdenní úkol - zadává etoped, psycholog, vedoucí	**max. 5**
Ředitel má právo udělit nebo odebrat mimořádné kredity	

Hodnotící týden trvá od čtvrtku 00,00 hodin do středy 24,00 hodin.
Maximum získaných kreditů za školní týden za plnění povinností je: 100 kreditů + 5 kreditů bonusových.
Kredity je možno získat pouze aktivní spolupráci na činnostech.
Vyhodnocování získaných kreditů probíhá každý den v rámci skupinového sezení.
Kredity za celý den lze dítěti udělit pouze za předpokladu, že neodmítne účast na školní výuce.
Pokud se dítě vrátí z vycházky či dovolenky včas a bude mít negativní testy, budou mu započítány kredity, jako by byl přítomen na oddělení.

Přehled doporučených záporných opatření ve výchově a přesunů mezi fázemi v kreditním systému pro závažná negativa v chování:

- Kreditní systém funguje jako motivační prvek odrážející práci dítěte na svých projevech.
- Ukládána opatření ve výchově nejsou závislá na počtu kreditů.
- V případě závažných provinění, kdy je nutné prodloužit délku pobytu na oddělení se soustavnou intenzivní individuální péči, bude postupováno dle následujícího doporučení:

Závažná negativa v chování	Možná opatření ve výchově	Přesuny v kreditním systému
Obecná negativa:		
Pozdní samostatný návrat z vycházky do VÚ téhož dne do půlnoci s negativními testy na alkohol a OPL	- 2 dny zakázáno trávení volného času mimo zařízení - Sníženo kapesné	Bez přesunu
Pokus o útěk	- 2 dny zakázáno trávení volného času mimo zařízení - 2 dny odňata možnost účastnit se atraktivní činnosti či akce - Sníženo kapesné	Přesun zpět o 100 kreditů
Pozitivní test na alkohol	- 3 dny zakázáno trávení volného času mimo zařízení - 3 dny odňata možnost účastnit se atraktivní činnosti či akce - Sníženo kapesné	Přesun zpět o 200 kreditů
Pozitivní test na OPL	- 6 dní zakázáno trávení volného času mimo zařízení - 6 dní odňata možnost účastnit se atraktivní činnosti či akce - Sníženo kapesné	Přesun zpět o 300 kreditů
Verbální agrese (přímé vyhrožování druhé osobě)	- 5 dní zakázáno trávení volného času mimo zařízení - 5 dní odňata možnost účastnit se atraktivní činnosti či akce - Sníženo kapesné	Přesun zpět o 300 kreditů
Fyzická agrese k dětem nebo personálu	- 7 dní zakázáno trávení volného času mimo zařízení - 7 dní odňata možnost účastnit se atraktivní činnosti či akce - Sníženo kapesné	Přesun zpět o 400 kreditů
Donáška a přechovávání návykových látek, alkoholu nebo předmětů ohrožujících výchovu, zdraví a bezpečnost	- 7 dní zakázáno trávení volného času mimo zařízení - 7 dní odňata možnost účastnit se atraktivní činnosti či akce - Sníženo kapesné	Přesun zpět o 400 kreditů
Útěk s návratem do 7. dne včetně (včetně dne útěku):		
Samostatný návrat do VÚ s - negativním testem na alkohol - negativním testem na OPL	- 3 dny zakázáno trávení volného času mimo zařízení - 3 dny odňata možnost účastnit se atraktivní činnosti či akce - Sníženo kapesné	Přesun zpět o 200 kreditů
Jiný návrat s - negativním testem na alkohol - negativním testem na OPL	- 5 dní zakázáno trávení volného času mimo zařízení - 5 dní odňata možnost účastnit se atraktivní činnosti či akce	Přesun zpět o 200 kreditů

	- Sníženo kapesné	
Jiný návrat s - pozitivním testem na alkohol - negativním testem na OPL	- 6 dní zakázáno trávení volného času mimo zařízení - 6 dní odňata možnost účastnit se atraktivní činnosti či akce - Sníženo kapesné	Přesun zpět o 300 kreditů
Jiný návrat s - pozitivním testem na OPL	- 9 dní zakázáno trávení volného času mimo zařízení - 9 dní odňata možnost účastnit se atraktivní činnosti či akce - Sníženo kapesné	Přesun zpět o 400 kreditů
Útěk s návratem do 30. dne včetně (včetně dne útěku):		
Samostatný návrat do VÚ s - negativním testem na alkohol - negativním testem na OPL	- 7 dní zakázáno trávení volného času mimo zařízení - 7 dní odňata možnost účastnit se atraktivní činnosti či akce - Sníženo kapesné	Přesun zpět o 600 kreditů
Jiný návrat s - negativním testem na alkohol - negativním testem na OPL	- 10 dní zakázáno trávení volného času mimo zařízení - 10 dní odňata možnost účastnit se atraktivní činnosti či akce - Sníženo kapesné	Přesun zpět o 600 kreditů
Jiný návrat s - pozitivním testem na alkohol - negativním testem na OPL	- 14 dní zakázáno trávení volného času mimo zařízení - 14 dní odňata možnost účastnit se atraktivní činnosti či akce - Sníženo kapesné	Přesun zpět o 700 kreditů
Jiný návrat s - pozitivním testem na OPL	- 21 dní zakázáno trávení volného času mimo zařízení - 21 dní odňata možnost účastnit se atraktivní činnosti či akce - Sníženo kapesné	Přesun zpět o 800 kreditů
Útěk s návratem po 30. dni (včetně dne útěku):		
Samostatný návrat do VÚ s - negativním testem na alkohol - negativním testem na OPL	- 10 dní zakázáno trávení volného času mimo zařízení - 10 dní odňata možnost účastnit se atraktivní činnosti či akce - Sníženo kapesné	Od začátku stabilizačního období
Jiný návrat s - negativním testem na alkohol - negativním testem na OPL	- 14 dní zakázáno trávení volného času mimo zařízení - 14 dní odňata možnost účastnit se atraktivní činnosti či akce - Sníženo kapesné	Od začátku stabilizačního období
Jiný návrat s - pozitivním testem na alkohol - negativním testem na OPL	- 21 dní zakázáno trávení volného času mimo zařízení - 21 dní odňata možnost účastnit se atraktivní činnosti či akce - Sníženo kapesné	Od začátku stabilizačního období

Jiný návrat s - pozitivním testem na OPL	- 28 dní zakázáno trávení volného času mimo zařízení - 28 dní odňata možnost účastnit se atraktivní činnosti či akce - Sníženo kapesné	Od začátku stabilizačního období

- V případě odmítnutí testu na alkohol či OPL se vychází z předpokladu pozitivního výsledku.
- Záporné opatření ve výchově je platné od okamžiku jeho uložení. Doporučené dny zákazu trávení volného času mimo zařízení nebo odňaté možnosti účastnit se atraktivní činnosti či akce se počítají od následujícího dne.
- Kredity se odečítají přesně, bez zaokrouhlování. Přesun v kreditech nemusí nutně znamenat přechod do jiné fáze.
- V případě opakovaného negativního chování, po využití všech uvedených výchovných opatření, lze od uložení opatření ve výchově upustit pro neúčelnost. V takovém případě se bude pracovat pouze s přesuny v kreditním systému.
- Pokud se dítě dopouští opakovaných závažných provinění vyžadujících přesuny v kreditním systému, může nastat situace, kdy bude začínat od počátku stabilizační fáze.
- V kreditním systému nelze jít do záporných hodnot.
- V případě souběhu dvou a více závažných negativ v chování bude uplatněno přísnější opatření.
- Uvedená doporučená záporná opatření ve výchově nejsou kompletním výčtem, odrážejí pouze nejčastěji řešena závažná negativa v chování.
- Jiná negativa v chování lze řešit individuálním vyhodnocením pedagoga a uložením záporného opatření ve výchově dle jejich závažnosti.

Přehled možných kladných opatření ve výchově pro výrazná pozitiva v chování:

Výrazná pozitiva v chování:
- Dobrovolná a opakovaná pomoc druhým osobám.
- Dobrovolná činnost či aktivita s pozitivním přínosem pro výchovnou skupinu.
- Aktivní vztah k plnění povinností nad rámec běžného očekávání.
- Samostatné a zodpovědné řešení vzniklého problému s přínosem pro výchovnou skupinu.
- Vnější reprezentace zařízení.
Možnosti kladných opatření ve výchově za výrazná pozitiva v chování:
- Zrušení předchozího opatření ve výchově za méně závažná negativa v chování.
- Umožnění dřívějšího odjezdu na víkendovou dovolenku.
- Umožnění pozdějšího návratu z víkendové dovolenky.
- Prodloužení standardní doby vycházky o víkendu, maximálně však o 1 hodinu jedenkrát za víkend.
- Umožnění mimořádné společné vycházky (mimo adaptační fázi).
- Udělení jiné osobní výhody (nefinanční i finanční).

- Cílem kreditního systému je jeho transparentnost, srozumitelnost a pružnost.
- Kreditní systém je nezávislý motivační prvek podporující dlouhodobé cíle a rozvoj vnitřní motivace dětí k jejich naplňování.

- Kreditní systém umožňuje pružnou dobu pobytu dle individuálních potřeb dětí.
- Kreditní systém nabízí prostor pro získávání individuálních i sociálních kompetencí pro úspěšný přesun a následnou adaptaci v původním či jiném zařízení.

- Kreditní systém umožňuje pružnou dobu pobytu dle individuálních potřeb dětí.
- Kreditní systém nabízí prostor pro získávání individuálních i sociálních kompetencí pro úspěšný přesun a následnou adaptaci v původním či jiném zařízení.
- Kreditní systém pomáhá učit děti přebrat zodpovědnost za jejich rozhodnutí a činy.

Tento Kreditní systém nabývá účinnosti 1. 7. 2026 a ruší Kreditní systém ze dne 23. 4. 2026

V Ostravě dne 1. 7. 2026

Mgr. Pavel Němynář

Příloha č. 4 k Vnitřnímu řádu

Smlouva
o prodlouženém pobytu v zařízení

uzavřená podle § 24 odst. 4 ve spojení s 2 odst. 6 zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a podle § 159 – 170 správního řádu

Smluvní strany

Výchovný ústav Ostrava-Hrabůvka
Slezská 23, 700 30 Ostrava-Hrabůvka
IČ: 62 34 80 43
zastoupený ředitelem Mgr. Pavlem Němynářem
(dále jen zařízení)

a

zletilá nezaopatřená osoba
datum narození
trvala bytem
(dále jen nezaopatřená osoba)

uzavírají na základě žádosti nezaopatřené osoby tuto smlouvu:

Článek I.
Obecná ustanovení

1) Nezaopatřená osoba prohlašuje, že se připravuje na budoucí povolání.
2) Ústavní výchova nezaopatřené osoby byla ukončena dne ……
3) Smluvní strany se dohodly na poskytování plného přímého zaopatření po ukončení výkonu ústavní výchovy nezaopatřené osoby v dále uvedeném rozsahu do doby ukončení přípravy na budoucí povolání, nejdéle však do dovršení 26 let.

Článek II.
Povinnosti zařízení

1) Zařízení poskytuje nezaopatřené osobě plné přímé zaopatření v následujícím rozsahu:
a) Stravování, ubytování a ošacení
b) Učební potřeby a pomůcky
c) Úhrada nezbytně nutných nákladů na vzdělávání
d) Úhrada nákladů na zdravotní služby, léčiva a zdravotnické prostředky, které nejsou hrazeny ze zdravotního pojištění
e) Kapesné, osobní dary a věcná pomoc při odchodu nezaopatřené osoby ze zařízení
f) Úhrada nákladů na dopravu do sídla školy

2) Nezaopatřené osobě se dále hradí:

a) Potřeby pro využití volného času a rekreaci
b) Náklady na kulturní, uměleckou, sportovní a oddechovou činnost
c) Náklady na soutěžní akce, rekreace

3) Příspěvek na úhradu péče je stanoven Rozhodnutím ředitele zařízení, které je nedílnou součástí této smlouvy.

Článek III.
Povinnosti nezaopatřené osoby

1) Nezaopatřená osoba má povinnost:
a) Dodržovat stanovený pořádek a kázeň, plnit pokyny a příkazy zaměstnanců zařízení, šetrně zacházet se svěřenými věcmi, nepoškozovat cizí majetek, dodržovat zásady slušného jednání s osobami, s nimiž přichází do styku, v prostorách zařízení a v osobních věcech udržovat pořádek a čistotu
b) Dodržovat předpisy a pokyny k ochraně bezpečnosti a zdraví, s nimiž byla řádně seznámena
c) Poskytnout na výzvu ředitele zařízení doklady o svých příjmech
d) Předat do úschovy na výzvu ředitele zařízení předměty ohrožující výchovu, zdraví a bezpečnost, doba úschovy těchto předmětů nesmí přesáhnout dobu pobytu nezaopatřené osoby v zařízení a při jeho ukončení musí být tyto předměty nezaopatřené osobě vydány
e) Podrobit se na výzvu ředitele zařízení vyšetření, zda není ovlivněna alkoholem nebo jinou návykovou látkou. Je-li pro vyšetření třeba odebrat krev, je nezaopatřená osoba povinna strpět, aby jí lékař nebo odborný zdravotnický pracovník odebral krev, pokud to není spojeno s nebezpečím pro její zdraví.

2) Nezaopatřená osoba musí dodržovat vnitřní řád zařízení v rozsahu, ve kterém upravuje práva a povinnosti nezaopatřených osob

3) Pokud má nezaopatřená osoba vlastní pravidelné příjmy, podílí se na hrazení příspěvku na úhradu péče způsobem podle zákona č. 109/2002 Sb.

4) Nezaopatřená osoba má povinnost doložit pro každý školní rok potvrzení o studiu

5) Nezaopatřená osoba má povinnost oznámit bezodkladně zařízení veškeré změny týkající se její přípravy na budoucí povolání, včetně skutečnosti, že ukončí přípravu na budoucí povolání

6) Výčtem povinností uvedeným v odst. 1 až odst. 5 nejsou dotčeny povinnosti vyplývající z právních předpisů

Článek IV.
Spory ze smlouvy

Spory z této smlouvy rozhoduje Krajský úřad Moravskoslezského kraje.

Článek V.
Ukončení smlouvy

1) Smlouva se uzavírá na dobu určitou. Platnost smlouvy končí dnem následujícím po dni, kdy nezaopatřená osoba ukončila přípravu na budoucí povolání, nejpozději však dnem, kdy nezaopatřená osoba dovršila 26 let.

2) Nezaopatřená osoba může vypovědět smlouvu písemně bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 1 den po dni, kdy byla výpověď doručena zařízení.

3) Zařízení může vypovědět smlouvu písemně z důvodu, že nezaopatřená osoba zvlášť závažným způsobem poruší smlouvu. Výpovědi zpravidla předchází písemné upozornění. V případě odůvodněné žádosti a prokázané potřeby zařízení zajistí nezaopatřené osobě následné ubytování a další pomoc a podporu. Výpovědní doba činí maximálně sedm dnů po dni, kdy byla výpověď doručená nezaopatřené osobě.

Za zvlášť závažné porušení smlouvy se považuje:

a) Spáchání násilného činu vůči zaměstnanci zařízení, dítěti umístěnému v zařízení nebo nezaopatřené osobě umístěné v zařízení
b) Požívání nebo distribuování alkoholu nebo jiné návykové látky v zařízení
c) Poškozování majetku zařízení, zaměstnance zařízení, dítěte umístěného v zařízení nebo nezaopatřené osoby umístěné v zařízení
d) Odmítnutí podrobit se na výzvu ředitele zařízení vyšetření, zda není ovlivněna alkoholem nebo jinou návykovou látkou
e) Opakované porušení ustanovení čl. VI., odst. 1 a odst. 3, písm. e), f), g) této smlouvy

Článek VI.
Další ujednání

1) Nezaopatřená osoba se zavazuje po dobu trvání této smlouvy řádně plnit své povinnosti studenta na Střední škole …… a informovat zařízení o každé omluvené školní absenci včetně jejího důvodu.

2) Nezaopatřená osoba dává souhlas Střední škole ……k tomu, aby zařízení průběžně informovala o jejím školním prospěchu a docházce

3) Nezaopatřené osobě jsou oproti vnitřnímu řádu zařízení uděleny následující výjimky:

a) Nepodléhá systému hodnocení dětí v zařízení
b) Nepodléhá systému udělování opatření ve výchově dětem v zařízení
c) Nezpracovává se pro ni PROD
d) Účast na činnostech a akcích zařízení je pro ni dobrovolná
e) Účast na Týdenní komunitě je pro ni povinná
f) Návraty do zařízení ze samostatných vycházek ve dnech Po – Čt, Ne jsou do 18,00 hodin nebo dle domluvy s pedagogem, v pátky, soboty, prázdniny do 22,00 hodin nebo dle domluvy s pedagogem
g) V pracovních dnech se v době od 18,00 do 21,00 hodin podílí na večerních činnostech v souladu s vnitřním řádem zařízení
h) Víkendové a jiné pobyty mimo zařízení jsou v kompetenci nezaopatřené osoby.
i) V případě zajištění brigády má možnost na tuto docházet

j) Na základě písemné žádosti nezaopatřené osoby může ředitel zařízení udělit další výjimky. Při udělování se posuzuje důvod žádosti a individuální potřeba a situace nezaopatřené osoby.

Článek VII.
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou originálech, přičemž každá smluvní strana obdrží po jednom výtisku.

2) Tato smlouva nabývá účinnosti v den podpisu oběma smluvními stranami.

V Ostravě dne ……

…….. ……..
nezaopatřená osoba ředitel zařízení

Příloha č. 5 k Vnitřnímu řádu

Výchovný ústav Ostrava-Hrabůvka – Organizační schéma

